

# **UNIONE COMUNI BASSA ROMAGNA E COMUNE DI LUGO - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI PER IL BIENNIO 2022/2023: FOGLIO CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO INTEGRATIVO ALLEGATO 8 CAPITOLATO D'ONERI SERVIZI PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI POSTALI DI RACCOLTA E RECAPITO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MEPA.**

## **DEFINIZIONI**

Per le definizioni si veda il paragrafo 3 Definizioni Speciali dell'allegato 8 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di Servizi Postali di Raccolta e Recapito ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## **1) OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto dell'appalto è l'acquisizione di **servizi postali** - così come definiti e disciplinati dal D.Lgs. 261/1999 e ss.mm.ii (attività di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione/recapito della corrispondenza) - per le necessità degli Uffici e dei Servizi dell'**Unione dei Comuni della Bassa Romagna** (nel seguito Unione) e del **Comune di Lugo** per il **biennio 2022/2023** (decorrenza servizio 01/01/2022).

All'Operatore Postale viene richiesto di recapitare direttamente (o mediante subappalto) le seguenti tipologie di prodotti postali:

- **Posta ordinaria/prioritaria** (di seguito "Posta ordinaria")
- **Raccomandate A/R** (di seguito "Raccomandate A/R")

per invii sul **territorio nazionale** (percentuale di copertura almeno pari al **60%**).

**Tutte le attività connesse con l'erogazione dei servizi postali oggetto del presente appalto devono essere svolte in modo separato e distinto per i due Enti** (a titolo di esempio, diverse distinte giornaliere, diverse distinte dei resi, diversa fatturazione, ecc.): le disposizioni che seguono trovano comunque applicazione per i servizi postali e le relative attività connesse rese a favore sia dell'Unione sia del Comune di Lugo.

Il presente *Foglio Condizioni particolari di contratto* (nel seguito Foglio Condizioni) integra e/o deroga quanto previsto dal Contratto e/o dalle Condizioni Generali di Contratto nel rispetto di quanto previsto dall'allegato 8 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di Servizi Postali di Raccolta e Recapito ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA): **per quanto non espressamente disciplinato dal presente Foglio Condizioni si rimanda all'allegato 8 di cui sopra e alla altra documentazione prevista dal MEPA per il bando in oggetto.**

L'Operatore Postale aggiudicatario, all'atto della stipula mediante specifica procedura sul MEPA, accetta e si obbliga al rispetto di tutto quanto stabilito e richiesto nel presente foglio condizioni con particolare riferimento alla clausole di risoluzione di cui al paragrafo 8.5.

Il R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) è la Dott.ssa Francesca Del Giacco - Responsabile del Servizio Protocollo e Archivio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Il codice CUI - Codice Unico Intervento è: S02291370399202000010.

## 2) DURATA DEL CONTRATTO E AMMONTARE DELLA FORNITURA

Il contratto avrà la durata di **anni DUE** con decorrenza **01/01/2022** con eventuale **opzione di rinnovo ai sensi dell'art. 35 c. 4 D.Lgs. n. 50/2016 per ulteriori anni 2** (in subordine ad approvazione della relativa richiesta di stanziamento nei rispettivi bilanci pluriennali per le annualità 2024 e 2025) per un importo complessivo PER I DUE ENTI sul biennio 2022/2023 pari a **EURO 139.601,56 + IVA** di legge (importo complessivo in caso di eventuale rinnovo: euro 279.203,12 + IVA di legge). L'importo a base di gara è frutto di una stima ottenuta applicando le tariffe Retail del FSU alle quantità previste per il biennio 2022/2023 sulla base dell'andamento dell'ultimo triennio (vedi **allegato B**). L'importo a base di gara è tuttavia indicato al netto dell'IVA nel rispetto del dettato dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 e di quanto previsto dall'art. 5 delle Linee Guida ANAC (determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014) in tema di determinazione dell'importo a base di gara con specifico riguardo al regime di esenzione IVA che si applica per legge alle tariffe del FSU.

A titolo informativo si precisa che l'importo sui due Enti è stimato come di seguito:

Anno di riferimento	Unione dei Comuni della Bassa Romagna	Comune di Lugo
2022 e 2023	Euro 126.963,28 + IVA	Euro 12.638,28 + IVA
2024 e 2025*	Euro 126.963,28 + IVA	Euro 12.638,28 + IVA

\*in caso di esercizio di opzione di rinnovo

Sempre a titolo indicativo si riporta la stima del fabbisogno per il biennio 2022/2023 suddivisa per Ente e per aggregazione delle due tipologie di prodotto postale previsto:

Ente di riferimento	Posta ordinaria	Posta Raccomandata
Unione dei Comuni della Bassa Romagna	20.805 pezzi	19.222 pezzi
Comune di Lugo	6.667 pezzi	962 pezzi

L'importo indicato e il fabbisogno stimato hanno tuttavia **valore meramente indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta** in quanto la prestazione è pattuita con riferimento ad un arco di tempo per interventi non predeterminabili nel numero e nella quantità, ma determinabili solo a posteriori a seconda delle necessità di spedizione dell'ente manifestatesi nel corso del periodo di riferimento.

L'Amministrazione Contraente ha pertanto **facoltà di approvvigionarsi solo di alcune delle tipologie indicate** nell'allegato B con facoltà di escluderne altre e **non sarà in alcun modo vincolata né a raggiungere una spesa pari all'importo massimo né a raggiungere i quantitativi indicati**: l'Amministrazione Contraente **riconoscerà infatti al fornitore le sole quantità e i soli corrispettivi come risultanti dalle distinte giornaliere** e saranno pertanto riconosciuti al fornitore i costi delle sole spedizioni effettivamente eseguite.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice l'importo posto a base di gara si intende comprensivo dei costi della manodopera. In considerazione di quanto previsto dall'ANAC nella determina n. 3

del 9 dicembre 2014 al punto 8 e presa visione del CCNL di categoria, la Stazione Appaltante stima INDICATIVAMENTE tale costo in € 65.000,00 su due anni, alla luce anche della crescente automazione dei processi di lavorazione degli invii.

L'importo per gli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a 0 (zero) in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza e non è necessario redigere il DUVRI come meglio precisato al paragrafo 8.3.

Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti all'operatore economico aggiudicatario per qualsiasi titolo.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario per la conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016: in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016 è pertanto il seguente:

• importo a base di gara (01/01/2022 - 31/12/2023)	€ 139.601,56
• importo rinnovo (1/01/2024 - 31/12/2025)	€ 139.601,56
• proroga (01/01/2026 - 30/06/2026)	€ 34.900,39
• <b>valore complessivo</b>	<b>€ 314.103,51</b>

### 3) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b), mediante **procedura negoziata tramite R.D.O. sul MEPA previa pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse** da effettuarsi a cura della Stazione Unica Appaltante **rivolta agli operatori privati accreditati sul MEPA alla categoria merceologica Servizi di Raccolta e Recapito degli invii postali (CPV specifico 64110000-0) e in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4) del presente foglio condizioni.**

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi degli articoli 95 e 36 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate. Le offerte saranno valutate da parte di apposita commissione tecnica all'uopo nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta dovrà essere unica e valida per tutti e due gli Enti.

Non sono valide offerte incomplete e/o condizionate.

#### 3.1) OFFERTA TECNICA Max 70 punti da assegnare sulla base dei seguenti criteri quantitativi (Q) di valutazione:

**a) Punti di giacenza - anche in convenzione - aperti nei capoluoghi dei Comuni (non assegnano punteggio quelli richiesti al paragrafo 5.3.1) > max 40 punti**

Numero punti di giacenza	Punti assegnati
1	5
2	10
3	15
4	20
5	25
6	30
7	35
> = 8	40

In accordo con la Stazione Appaltante, sulla base del numero di punti di giacenza che l'aggiudicatario si impegna ad aprire, verrà stabilito in quali capoluoghi dei Comuni dell'Unione dovranno essere aperti in via prioritaria i singoli punti di giacenza secondo i criteri del numero degli abitanti e della estensione territoriale (un ulteriore punto di giacenza nel capoluogo del Comune di Lugo rispetto a quelli di cui al paragrafo 5.3.1 potrà essere previsto e valutato solo se sono già previsti punti di giacenza in tutti gli altri Comuni).

**b) Punti di giacenza - anche in convenzione - aperti nelle frazioni, solo se già previsto un punto di giacenza nel rispettivo capoluogo (non assegnano punteggio quelli richiesti al paragrafo 5.3.1) > max 8 punti**

Numero punti di giacenza	Punti assegnati
1	1
2	2
3	4
4	4
5	5
6	6
7	7
> = 8	8

In accordo con la Stazione Appaltante, sulla base del numero di punti di giacenza che l'aggiudicatario si impegna ad aprire, verrà stabilito in quali frazioni dovranno essere aperti in via prioritaria i singoli punti di giacenza secondo i criteri del numero degli abitanti e della estensione territoriale del relativo Comune (un ulteriore punto di giacenza nella frazione di Voltana di cui al paragrafo 5.3.1 potrà essere previsto e valutato solo se sono già previsti punti di giacenza in tutte le altre frazioni).

In allegato alla presente, l'elenco dei capoluoghi e delle relative frazioni territoriali da considerarsi ai fini dell'apertura dei punti di giacenza dei nove Comuni aderenti all'Unione (**allegato A**).

La cartografia del territorio dell'Unione è disponibile al seguente link:

[https://websit.labassaromagna.it/WebSIT.aspx?CodProgetto=WS\\_039UBR](https://websit.labassaromagna.it/WebSIT.aspx?CodProgetto=WS_039UBR)

### c) CAP aggiuntivi > max 5 punti

Percentuale di copertura diretta aggiuntiva (percentuale del territorio nazionale)	Punti assegnati
Dal 60,1% al 65%	1
Da 65,1% a 70%	2
Da 70,1% a 75%	3
Da 75,1% a 80%	4
Da 80,1%	5

### d) miglioramento tempi di consegna per la sola posta raccomandata A/R per consegna nei territori dei Comuni dell'Unione (capoluoghi + frazioni) > max 5 punti

Giorni lavorativi di consegna decorrenti dal giorno successivo alla data di presa in carico della corrispondenza (giorno J)	Punti assegnati
J + 5	3
J + 4	6

### e) servizi aggiuntivi che offrano una miglior organizzazione del servizio e una migliore qualità dello stesso a vantaggio dell'utenza finale > max 12 punti

Tipologia di servizio accessorio migliorativo	Punti assegnati
Apertura il sabato mattina per almeno 4 ore in una fascia oraria compresa tra le 08.30 e le 13.30 (almeno nei capoluoghi) oppure svolgimento, nella mattina di sabato, del servizio di consegna della giacenza al Destinatario su appuntamento concordato	5
Svolgimento del servizio di consegna della giacenza al Destinatario su appuntamento concordato anche in presenza di un punto di giacenza	4
Possibilità di prenotare l'appuntamento per il servizio di consegna concordata mediante applicazione e/o sito internet	2
Attivazione di un numero verde gratuito per il cittadino per prenotare l'appuntamento per il servizio di consegna concordata	1

## 3.2) OFFERTA ECONOMICA Max 30 punti

L'offerta economica dovrà essere presentata mediante compilazione della lista prezzi unitari allegata (**allegato B**) resa disponibile dalla Stazione Appaltante con indicazione della tipologia di prestazioni richieste (colonne C, D e E), delle quantità indicative stimate (colonna F) e dei prezzi unitari - tariffe Retail - dei singoli servizi praticati dal FSU (colonna G).

I concorrenti dovranno indicare i singoli prezzi unitari offerti al netto dell'IVA in riferimento alla tipologia di prestazione **compilando la colonna I (evidenziata in verde)** applicando **una percentuale unica di ribasso rispetto alle tariffe Retail del FSU (colonna G evidenziata in giallo)**. In automatico verranno calcolati gli importi parziali per singola tipologia di prodotto (colonna J) e **la sommatoria totale al netto dell'IVA (riga 30, colonna J): questo valore - CHE SARA' QUELLO UTILIZZATO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E, NEL CASO, SARA' QUELLO DI AGGIUDICAZIONE - dovrà essere inferiore all'importo totale a base di gara pari ad € 139.601,56 (riga 31, colonna H).**

L'importo posto a base di gara è stato calcolato al netto dell'IVA nel rispetto della previsione dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto disposto dall'ANAC al punto 5 della determina n. 3/2014 come meglio precisato al paragrafo 2 del presente foglio condizioni.

**AVVERTENZA:** stante che non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui calcolando le tariffe finali comprensive di IVA dell'operatore che abbia presentato la maggiore percentuale unica di ribasso si abbiano delle tariffe pari o superiori a quelle praticate dal FSU (esenti IVA), **saranno PRESI IN CONSIDERAZIONE SOLO RIBASSI PERCENTUALI (valori espressi senza decimali) DA APPLICARSI ALLE TARIFFE DEL FSU (colonna G) SUPERIORI AL 22% (valore dell'IVA di Legge).** Per uniformità di calcolo e in analogia con la modalità di scorporo dell'IVA utilizzata, il ribasso percentuale dovrà essere applicato secondo la seguente formula:

**tariffa offerta = tariffa del vettore universale / 1,X**

dove X rappresenta il valore del ribasso offerto.

A titolo di mero esempio, in caso di ribasso percentuale pari al 23%, partendo da una tariffa pari ad euro 1, la formula da utilizzare è la seguente:

tariffa offerta =  $1 / 1,23 = 0,81$

Le tariffe risultanti dall'applicazione della percentuale di sconto devono essere indicate esclusivamente con due decimali: in caso contrario si provvederà ad arrotondare la seconda cifra decimale per eccesso o per difetto a seconda rispettivamente che la terza cifra sia pari o superiore a 5 oppure inferiore a 5.

**Non sarà possibile, da parte dell'operatore aggiudicatario, apportare variazioni ai prezzi applicati limitatamente al biennio 2022/2023.**

### 3.3) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa – ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in sintonia con le “Linee guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. n. 18/04/2016, n. 50 , recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” approvate dal Consiglio dell'Autorità Anti corruzione con delibera n. 1005 del 21/09/2016 - avverrà applicando il metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n \{ W_i * V(a)_i \}$$

dove:

- C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = Numero totale dei requisiti
- $W_i$  = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$  = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)
- $\sum_n$  = Sommatoria

I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati nel modo seguente:

- **A)** Per quanto riguarda ciascuno degli elementi di valutazione di **NATURA QUANTITATIVA (Q)** sulla base dei rapporti indicati nelle tabelle sopra riportate, effettuando un'unica riparametrazione a livello di ciascuno dei suddetti criteri (a, b, c, d, e). In caso di presentazione di una sola offerta valida non si provvederà alla riparametrazione dei punteggi;

- **B)** Per quanto riguarda l'elemento **OFFERTA ECONOMICA** il punteggio massimo sarà assegnato a chi ha offerto il ribasso maggiore, alle altre offerte verrà assegnato un punteggio in applicazione della seguente formula lineare :

$$P_{OE a} = (R_a / R_{max}) \times 30$$

dove:

$P_{OE a}$  = punteggio offerta concorrente a  
 $R_a$  = valore offerto dal concorrente a  
 $R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

### 3.4) CONTENUTO RELAZIONE TECNICA

La relazione tecnica presentata dovrà comporsi di un numero massimo di 20 facciate di foglio formato A4 inerente le modalità di erogazione e di organizzazione dei servizi che il concorrente intende adottare e dovrà essere suddivisa ed articolata in base ai vari elementi di valutazione dei progetti sopra specificati, fermo restando il possesso dei requisiti minimi di partecipazione (che non saranno oggetto di valutazione).

## 4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno possedere:

**a) i seguenti requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:**

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- Possesso della licenza individuale e della autorizzazione generale di cui al D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i. necessarie per l'erogazione del servizio postale in riferimento alle tipologie di prodotto oggetto del presente Foglio Condizioni;

Per la tipologia di licenze richieste, si veda quanto previsto dal Ministero dello Sviluppo Economico al seguente link:

<https://www.mise.gov.it/index.php/it/comunicazioni/postale/area-operatori-postali>

**b) i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016**

**c) il seguente requisito di capacità economica e finanziaria** ed in particolare:

- fatturato specifico di impresa (relativo all'effettuazione di servizi postali) realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari deve essere pari almeno ad importo medio annuo di € 100.000,00.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario tutti i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e presentare separata autodichiarazione.

## 5) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà avvenire, in via generale, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'allegato 8 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di Servizi Postali di Raccolta e Recapito ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

di cui, il presente Foglio Condizioni, secondo quanto previsto dal capitolato stesso, costituisce integrazione e/o deroga.

### **5.1) Raccolta presso il domicilio della sede mittente**

La Sede Mittente intende usufruire del servizio Pick-up secondo una modalità "programmata": il servizio di pick-up dovrà avvenire nei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi), in una fascia oraria compresa fra le 09:00 e le 14:00 (anche contestualmente al servizio di delivery che comunque dovrà avvenire nella stessa sede e negli stessi orari previsti per il PickUp), presso gli uffici del Servizio Protocollo e Archivio dell'Unione situati nel Comune di Lugo in Piazza dei Martiri 1 presso la sede municipale. Il costo del servizio descritto deve essere compreso nell'offerta.

### **5.2) Raccolta presso il domicilio della sede mittente**

La Sede Mittente provvede a predisporre la Corrispondenza in uscita secondo gli standard di confezionamento ed i formati previsti per la/e tipologia/e di Corrispondenza da consegnare al Fornitore rimanendo a carico della Sede Mittente gli oneri di composizione, stampa, imbustamento della Corrispondenza ed, eventualmente, compilazione della modulistica connessa alla tipologia di Corrispondenza in uscita. La Sede Mittente non provvederà ad alcun tipo di affrancatura della Corrispondenza. All'atto del Pick-up e/o della consegna della Corrispondenza presso il punto indicato al paragrafo 5.1), il Fornitore controfirma una distinta di accompagnamento della Corrispondenza, precedentemente compilata da personale della Sede Mittente, quale documento di presa in carico della Corrispondenza da parte del Fornitore. L'Operatore Postale fornisce, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni Contraenti, tutta la modulistica necessaria (es.: distinte, cartoline per avviso di ricevimento, ricevute di accettazione delle raccomandate, etichette adesive con indicazione del numero identificativo del singolo invio nel caso di corrispondenza registrata, ecc...) per la lavorazione della corrispondenza nonché contenitori per il trasporto del materiale da spedire: al termine dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione Contraente dovrà provvedere alla restituzione delle bollette e di ogni altro tipo di contenitore fornite.

Il Fornitore, salvo ulteriori accordi con la Stazione Appaltante, entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza, provvede a verificare puntualmente che le comunicazioni indicate in distinta siano esattamente coincidenti con quanto preso in carico segnalando alla Sede Mittente, nello stesso termine, le eventuali anomalie riscontrate. Tutta la Corrispondenza presa in carico e per la quale non siano state riscontrate e comunicate anomalie nei tempi previsti, sarà considerata accettata dal Fornitore.

**L'accettazione per l'invio della corrispondenza dovrà avvenire entro il primo giorno lavorativo successivo alla data di presa in carico della Corrispondenza (formula J+1): nel caso di raccomandate A/R, la data di invio apposta dall'Operatore Postale e facente prova legale del giorno di invio da parte della Sede Mittente deve pertanto corrispondere a quella del primo giorno lavorativo successivo alla presa in carico.**

Il Fornitore si impegna a effettuare almeno un tentativo di consegna. Per quanto riguarda le raccomandate A/R, nel caso in cui il Fornitore non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza dello stesso o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, il Fornitore è obbligato a lasciare un **avviso di tentata consegna** (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario **con indicazione del punto di giacenza più vicino ove il**

**destinatario potrà ritirare la Corrispondenza in giacenza. Qualora il punto di giacenza non sia presente nel CAP o nel Comune di consegna, il Fornitore dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al Destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza** attivo almeno negli stessi orari di apertura previsti per il punto di giacenza di cui al paragrafo 5.3.1. Deve essere assicurato un tempo di giacenza **pari ad almeno 30 giorni solari** per la Posta Raccomandata A/R decorrenti dalla data di consegna dell'avviso di giacenza: se del caso, il termine di giacenza sopra riportato si riferirà alla data in cui viene effettuato il secondo tentativo di consegna.

Il fornitore si impegna a offrire un **servizio di tracciatura** tale da permettere alla Sede Mittente la verifica in tempo reale dello stato di lavorazione degli invii di Posta Raccomandata e di Posta Raccomandata A/R attraverso una ricerca per codice identificativo della comunicazione, secondo le normali prassi in uso nel mercato dei servizi postali; il servizio di tracciatura dovrà essere accessibile mediante Sito web e/o tramite numero telefonico. In tutti i casi di mancato recapito della Corrispondenza per motivi non imputabili al Fornitore (indirizzo insufficiente, destinatario sconosciuto, rifiuto della Corrispondenza, ecc.) e nel caso degli Avvisi di ricevimento della Posta Raccomandata, il Fornitore, salvo ulteriori disposizioni della Stazione Appaltante, entro il secondo giorno lavorativo decorrente dal termine per la consegna, dovrà mettere a disposizione della stessa Sede Mittente un flusso di dati riguardanti detta documentazione cartacea lasciando alla Sede Mittente la facoltà di richiederne o meno la restituzione materiale.

### **5.3) Punti di giacenza**

#### **5.3.1) Punti di giacenza nel Comune di Lugo**

E' richiesto che al momento della decorrenza della fornitura e per tutta la durata del contratto sia messo a disposizione dell'utenza almeno **un punto di giacenza proprio (non sono ammessi in questo caso punti convenzionati) della ditta aggiudicataria aperta nel capoluogo del Comune di Lugo** (Comune con maggior numero di abitanti e maggiore estensione territoriale) che funga eventualmente anche da sede operativa dell'aggiudicatario. Il punto di giacenza deve essere facilmente identificabile dai cittadini, accessibile per le persone con disabilità motorie, attrezzato con adeguate misure di sicurezza (luogo chiuso e allarmato) e riservatezza che garantiscano i prodotti postali in esso custoditi da eventi che possano pregiudicarne la corretta conservazione e integrità. **Il punto di giacenza deve essere aperto al pubblico tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi domeniche e festivi in un lasso di tempo minimo di 5 ore giornaliere anche non consecutive** (in una fascia oraria compresa fra le ore 8.00 e le 19.00 da concordare con l'Amministrazione Appaltante) **dal lunedì al venerdì**. Eventuali punti di giacenza aggiuntivi oltre a quello di cui al paragrafo precedente saranno presi in considerazione ai fini della attribuzione di punteggio in sede di valutazione della offerta tecnica, come meglio dettagliato al paragrafo 3.1). L'apertura nella giornata di sabato non è espressamente richiesta ma sarà anch'essa presa in considerazione ai fini dell'attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

**Per il solo Comune di Lugo**, in ragione del numero di abitanti e della particolare conformazione territoriale, al momento della decorrenza della fornitura e per tutta la durata del contratto la ditta aggiudicataria deve garantire:

- l'apertura di un punto di giacenza - anche in convenzione - nella frazione di Voltana (in ragione del numero di abitanti e della distanza dal capoluogo);

- oppure l'effettuazione del servizio di consegna della giacenza al Destinatario su appuntamento concordato almeno nelle frazioni di Voltana, Giovecca, San Bernardino e Belricetto.

### 5.3.2) Punti di giacenza ulteriori

I punti di giacenza ulteriori rispetto a quello nel capoluogo del Comune di Lugo di cui al punto 5.3.1) possono essere aperti anche mediante **punti convenzionati** che offrano idonee garanzie di sicurezza (struttura fissa e allarmata quali, a titolo di esempio, tabaccherie ed edicole in muratura) e di privacy per la consegna dei plichi inesitati e ivi in giacenza per il tempo richiesto di 30 giorni. La tipologia di esercizi con i quali convenzionarsi è subordinata ad approvazione della Stazione Appaltante. I punti di giacenza di cui a questo paragrafo devono essere aperti **tutti i giorni lavorativi dell'anno esclusi domeniche e festivi in un lasso di tempo minimo di 5 ore giornaliere anche non consecutive** (in una fascia oraria compresa fra le ore 8.00 e le 19.00 da concordare con l'Amministrazione Appaltante) **dal lunedì al venerdì**. L'apertura nella giornata di sabato non è espressamente richiesta ma sarà presa in considerazione ai fini dell'attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta tecnica. L'effettuazione del servizio di consegna della giacenza al Destinatario su appuntamento concordato svolto anche in presenza di un punto di giacenza, sarà anch'esso preso in considerazione ai fini della attribuzione di punteggio in sede di valutazione della offerta tecnica, come meglio dettagliato al paragrafo 3.1).

**I punti di giacenza di cui a questo paragrafo devono essere aperti in via prioritaria nei capoluoghi dei Comuni:** solo in subordine alla presenza di un punto di giacenza nel capoluogo potranno essere aperti ulteriori punti di giacenza nelle frazioni.

### 5.3.3) Chiusura o inagibilità dei punti di giacenza

I punti di giacenza aperti devono restare aperti per l'intera durata contrattuale: qualora un punto di giacenza debba essere chiuso e non si provveda alla contestuale sostituzione con un altro punto di giacenza di pari caratteristiche nel territorio dello stesso Comune deve essere garantito il servizio di consegna della giacenza al Destinatario su appuntamento concordato.

In caso di chiusura temporanea del punto di giacenza per qualsiasi causa (inagibilità, ferie, cessazione di attività dell'esercizio convenzionato o per altra causa che ne impedisca la regolare apertura) durante il periodo di apertura concordato, deve essere temporaneamente garantito il servizio di consegna della giacenza al Destinatario su appuntamento concordato durante il periodo di chiusura oppure deve essere data tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante e alla utenza mediante apposito cartello informativo del nuovo punto presso cui recarsi sempre nello stesso Comune di quello temporaneamente chiuso.

Salvo accettazione da parte dell'Amministrazione Contraente NON sono consentiti domiciliamenti presso lo stesso Ente per il ritiro della corrispondenza in giacenza.

### 5.4) Gestione anomalie sul recapito

In caso di corrispondenza smarrita, rubata, deteriorata o manomessa, il Fornitore deve fornire alla Stazione Appaltante, nel termine concordato con la Stazione Appaltante, tutte le informazioni utili sulla casistica riscontrata, al fine di consentire la corretta gestione delle anomalie. In accordo con la Stazione Appaltante saranno dettagliate le modalità tecniche ed

operative di gestione delle anomalie. Ove presente, il cartaceo deve essere restituito al Mittente, accompagnato da apposita distinta di riconsegna delle anomalie sul recapito nelle modalità di cui al successivo Paragrafo per consentire le successive lavorazioni.

### 5.5) Gestione dei ritorni

Tale attività prevede la restituzione del cartaceo delle comunicazioni di ritorno da parte del Fornitore al Mittente indicato su ciascun invio di corrispondenza, ovunque il Mittente sia dislocato sul territorio nazionale.

Le comunicazioni di ritorno possono riguardare:

- gli eventuali Avvisi di ricevimento delle Raccomandate A/R;
- i plichi inesitati di Raccomandate con Avviso di ricevimento;
- i plichi inesitati di Posta Ordinaria;

Per ciascuna riconsegna del cartaceo di ritorno, il Recapitista deve preparare, in duplice copia, una distinta di accompagnamento della corrispondenza da restituire (distinta di riconsegna), con la lista di dettaglio delle comunicazioni di ritorno riconsegnate (distinte almeno per tipologia di invio), che funga anche da documento di accettazione/presa in carico da parte del Mittente, garantendo l'esatta corrispondenza tra cartaceo delle comunicazioni di ritorno e distinta di accompagnamento. La distinta di riconsegna (prodotta anche in modalità elettronica) deve essere controfirmata dal Mittente che riceve la corrispondenza. Eventuali anomalie devono essere indicate sulla distinta controfirmata. Ciascun plico riconsegnato dovrà riportare la motivazione della mancata consegna (es.: respinto/rifiutato, compiuta giacenza, Destinatario deceduto, trasferito, emigrato, sconosciuto, irreperibile, Indirizzo inesistente, errato, altre motivazioni).

La Stazione Appaltante indica eventuali ulteriori specifiche tecniche del servizio di gestione e acquisizione dei ritorni definendone caratteristiche e requisiti.

### 5.6) Copertura territoriale minima diretta

E' richiesta una copertura del territorio nazionale **pari almeno al 60% del territorio nazionale**, percentuale nella quale devono essere necessariamente compresi almeno i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e i Comuni di Bologna (capoluogo di Regione) e il Comune di Ravenna (capoluogo di Provincia).

Il concorrente, in fase di presentazione dell'offerta, è tenuto a presentare, oltre all'offerta, la lista dei CAP (o in alternativa l'indicazione nominativa dei Comuni) coperti direttamente (o mediante subappalto).

Percentuali di copertura superiore al 60% verranno prese in considerazione ai fini della attribuzione di punteggio in sede di valutazione della offerta tecnica, come meglio dettagliato al paragrafo 3.1).

### 5.7) Tempi di consegna

I tempi di consegna richiesti, sia per posta ordinaria che per posta raccomandata A/R, non devono superare i **6 giorni** dal giorno di presa in consegna per una percentuale pari all'70% della corrispondenza (J+6).

Al fine del computo dei tempi di consegna, non si considerano la domenica e i giorni festivi. Eventuali scostamenti dai tempi di consegna richiesti, se debitamente motivati, potranno essere di volta in volta valutati ed accettati dall'Amministrazione Contraente.

Saranno presi in considerazione ai fini della attribuzione di punteggio in sede di valutazione della offerta tecnica eventuali tempi di consegna migliorativi per quanto riguarda la consegna della sola posta raccomandata A/R per destinazioni comprese nel territorio dei Comuni aderenti all'Unione, come meglio dettagliato al paragrafo 3.1).

## **6. GARANZIE**

### **6.1) Cauzione definitiva**

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi sarà richiesta all'aggiudicatario la costituzione di apposita cauzione definitiva mediante garanzia fideiussoria secondo le modalità e nei termini stabiliti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 fermo restando quanto previsto dall'art. 93 del medesimo Decreto.

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione dell'attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 10 (dieci) giorni a semplice richiesta scritta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna. Non sono ammesse polizze rilasciate da società finanziarie.

**E' fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente patito dalla stazione appaltante.**

## **7) PROTOCOLLO D'INTESA PER LA QUALITA E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI**

In esecuzione alla delibera di Giunta dell'Unione n. 85 del 11/6/2020 la ditta appaltatrice dichiara di conoscere ed accettare tutti i contenuti del protocollo allegato al suddetto atto ed in particolare:

- a) *Dichiarazione n. 1 - "Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria dei tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo in adempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del codice penale, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto";*
- b) *Dichiarazione n. 2 - "Il contraente accetta che la stazione appaltante si avvarrà della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei legali rappresentanti o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 416 bis, 416 ter del codice penale. La predetta clausola risolutiva espressa opera anche in relazione a tutti i subcontratti stipulati dal contraente";*

### **7.1) Sicurezza e riservatezza**

1. In applicazione al Regolamento europeo n. 679/2016 - Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito anche GDPR) ad oggetto "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016", relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, regolamento generale sulla protezione dei dati, il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle prestazioni e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento delle prestazioni affidate, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il relativo contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dall'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato.
9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

## **8) DISPOSIZIONI FINALI**

### **8.1) Corrispettivi, modalità di pagamento e obblighi di tracciabilità finanziaria.**

Il pagamento del servizio, disciplinato dal presente foglio condizioni, avverrà sulla base di presentazione di regolari fatture emesse in forma elettronica con cadenza non inferiore al mese solare, che dovranno essere compilate e consegnate nelle modalità previste dalla normativa vigente al momento dell'emissione, con indicazione del Codice Univoco dell'Ufficio e con riferimento al contratto stipulato dall'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con intestazione dedicata all'Ente per il quale è effettuata la fornitura e precisamente:

### **Unione dei Comuni della Bassa Romagna**

Piazza dei Martiri 1 - 48022 LUGO (RA)  
P.I.02291370399  
Codice Univoco Ufficio: **JM1B0S**

### **Comune di Lugo (RA)**

Piazza dei Martiri 1 - 48022 LUGO (RA)  
P.I. 00362690398  
Codice Univoco Ufficio: **4KXZ5S**

Le singole fatture dovranno inoltre riportare:

- nel campo “dati generali – ordini acquisti” i seguenti dati:
  - numero impegno di spesa (che sarà comunicato in sede di aggiudicazione);
  - numero della determina di affidamento (che sarà comunicato in sede di aggiudicazione);
- nel campo previsto e obbligatorio: il numero CIG;
- nel campo previsto per il “Bonifico”: il primo conto corrente dedicato;
- la scadenza della fattura;
- specifica indicazione “spese di tesoreria a carico del cliente”, se richiesto;

tenendo presente che in mancanza anche di uno solo dei suddetti dati, la fattura sarà notificata come rifiutata al sistema di interscambio. L'imposta di bollo rimane a carico della ditta fornitrice.

Al pagamento delle fatture provvederà il Servizio Protocollo e Archivio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna - dietro presentazione di regolare fattura elettronica entro un massimo di 30 giorni dal ricevimento - attraverso mandato emesso dal Servizio Ragioneria competente secondo le norme che regolano la contabilità dell'ente appaltante mediante bonifico bancario.

L'appaltatore assume l'impegno di rispettare tutti gli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** specificamente sanciti dalla normativa vigente in materia adottando tutte le misure applicative ed attuative previste pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

### **8.2) Subappalto**

E' consentito il ricorso al subappalto nei modi e nei termini previsti dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al quale si rimanda per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo. Qualora l'appaltatore intenda riservarsi di effettuare il servizio in subappalto dovrà inderogabilmente indicarlo in sede di offerta.

L'affidamento in subappalto non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali dell'appaltatore che rimane responsabile in solido nei confronti dell'appaltante per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste. Anche in caso di subappalto rimane ferma l'unicità del referente per l'appaltante che rimane l'operatore economico appaltatore con il quale si terranno tutti i contatti anche in relazione all'ordinazione dei singoli servizi ai numeri di telefono e fax, e indirizzi e-mail prestabiliti. In particolare è il solo operatore economico appaltatore il soggetto abilitato all'emissione di fatturazione: non si provvederà ad alcun pagamento diretto nei confronti di eventuali ditte subappaltatrici.

L'esecuzione del servizio in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

La violazione dei divieti di cui al presente articolo comporta l'immediata risoluzione del contratto.

### **8.3) Rispetto delle norme di sicurezza e rischi di interferenza**

Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza, di conseguenza non sussistono costi della sicurezza: i rischi presenti nei luoghi di lavoro sono superabili usando la normale cautela e concordando gli orari e le modalità di consegna con gli uffici dell'Ente preposti.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

Il fornitore è tenuto inoltre all'osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia di prevenzione e riduzioni del rischio di diffusione del virus Covid-19.

### **8.4) Obblighi, responsabilità e penali**

La ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo tutta la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, e provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione.

Dovrà inoltre nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, referente al quale si rivolgerà l'Amministrazione Contraente per ogni problema che dovesse presentarsi.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione in via preventiva e tempestiva all'Amministrazione Contraente: nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'affidatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti.

Con riferimento agli invii di corrispondenza si precisa che l'Operatore Postale è l'unico responsabile nei confronti della corrispondenza presa in carico e pertanto dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie per evitare che i documenti, nel corso dell'espletamento della lavorazioni di competenza, subiscano smarrimenti, deterioramenti, manomissioni o furti, nonché ritardi nella consegna ai destinatari e nella restituzione al mittente della comunicazioni di ritorno.

L'aggiudicatario assume la responsabilità nei confronti degli Enti appaltanti e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere gli stessi Enti manlevati da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

E' fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante

- cedere il contratto, a pena di nullità. E' vietata la cessione anche parziale del contratto, senza il previo assenso dell'Ente.

L'inosservanza dei divieti di cui ai periodi precedenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

Nel caso in cui la Ditta affidataria del servizio non dovesse adempiere alla regolare esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dal presente foglio condizioni in merito a modalità, puntualità ed altre prescrizioni tecniche, gli Enti si riservano la facoltà di applicare, per ogni inadempienza e previa comunicazione scritta, una penale - secondo quanto previsto in materia dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii - da detrarsi sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento e fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

### **8.5) Risoluzione e recesso**

Qualora l'aggiudicatario non esegua il servizio secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate nell'Allegato 1) Condizioni Generali di Contratto relative alla Prestazione di Servizi e nell'allegato 8) Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di Servizi Postali di Raccolta e Recapito nonché secondo quanto stabilito agli articoli 1453 e ss. del Codice Civile e in generale dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii il contratto si risolve di diritto.

In caso di **risoluzione del contratto** l'Amministrazione sarà tenuta a corrispondere soltanto il prezzo contrattuale dell'appalto effettivamente espletato fino al giorno della risoluzione dedotte le eventuali penalità e le spese aggiuntive sostenute in dipendenza dello scioglimento del contratto oltre agli eventuali ulteriori danni conseguenti all'inadempimento stesso.

In caso di scioglimento del contratto è facoltà dell'Ente esigere che la ditta prosegua la fornitura fino a nuova assegnazione della fornitura senza maggiorazione di oneri a carico della stessa.

Resta in ogni caso impregiudicato il diritto di richiedere ulteriori risarcimenti per danni materiali morali derivanti dalla risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di **recedere dal contratto** in qualunque tempo e fino al termine dei servizi per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico. La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso. In tal caso l'Amministrazione Contraente si obbliga a pagare alla ditta aggiudicataria la somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte redatto dall'Amministrazione.

Trova inoltre applicazione quanto previsto dall'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, articolo 1 commi 7 e 13, che nel caso di attivazione durante il periodo contrattuale di convenzioni ministeriali o regionali migliorative per gli Enti, prevede la risoluzione del contratto o l'adattamento delle condizioni economiche: in tal caso è facoltà dell'Ente esigere che la ditta prosegua la fornitura fino a nuova assegnazione ad altro fornitore,

senza maggiorazione di oneri a carico della stessa e previa corresponsione di quanto dovuto fino all'ultimo giorno effettivo di fornitura del servizio. Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del DPR 16/04/2013 n. 62 il contratto viene risolto senza che la Ditta possa accampare alcuna pretesa nel caso vengano rilevate cause di incompatibilità o conflitti di interessi previste dal suddetto DPR n. 62/2013 a carico di collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice di beni e servizi.

#### **8.6) Spese**

Tutte le spese sono a carico dell'offerente: nulla spetterà ai soggetti partecipanti a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi sostenuta a tale titolo.

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con l'operatore economico individuato a seguito della procedura in oggetto, stipulerà regolare contratto sul ME.PA. con ogni onere a carico della Ditta esecutrice stessa.

#### **8.7) Foro Competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura è competente il Foro di Ravenna.

#### **8.8) Rinvii**

Per quanto non espressamente regolato nel presente fogli condizioni trovano applicazione: le disposizioni di cui agli articoli 1453 e ss. del Codice Civile ed in cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, quanto stabilito nell'Allegato 1) Condizioni Generali di Contratto relative alla Prestazione di Servizi e nell'allegato 8) Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di Servizi Postali di Raccolta e Recapito nonché, in qualità di "vettore", quanto stabilito dal Codice Civile, Libro IV°, Capo VIII, Sezione III ("Del trasporto di cose").

---

Allegati al presente Foglio Condizioni Particolari di Contratto:

- **Allegato A:** elenco dei capoluoghi e delle frazioni dei Comuni aderenti all'unione dei Comuni della Bassa Romagna
- **Allegato B:** fabbisogno complessivo dei due enti con tariffe Retail FSU